



**PERJANJIAN KINERJA  
KECAMATAN PARIGI  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **NURAENY APRIYANI, S.STP**  
Jabatan : Camat Parigi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. ADNAN PURICHTA ICHSAN, SH.,MH**  
Jabatan : Bupati Gowa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

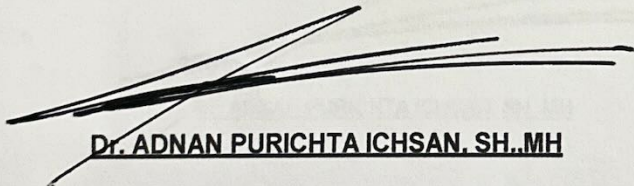
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,  
Bupati Gowa

Pihak Pertama,  
Camat Parigi



**Dr. ADNAN PURICHTA ICHSAN, SH.,MH**



**NURAENY APRIYANI, S.STP**  
Nip. 19810415 199212 2 001

**LAMPIRAN 1 PERJANJIAN KINERJA  
KECAMATAN PARIGI KABUPATEN GOWA  
TABEL KINERJA TAHUN 2024**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<b>Sasaran Strategis</b>			
1	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	87,45 (Baik)
2	Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Nilai SAKIP	72,00 (BB)
<b>Sasaran Program</b>			
1	Meningkatnya saran dan prasarana pelayanan publik memadai	Jumlah sarana dan prasarana pelayanan	6
2	Tersedianya prosedur pelayanan yang efisien	Persentase layanan yang memiliki SOP	100%
3	Meningkatnya pelayanan kepada masyarakat sesuai standar pelayanan	Persentase layanan sesuai SP	100%
4	Meningkatnya tindak lanjut pengaduan masyarakat	Persentase tindak lanjut pengaduan yang tersedia	100%
5	Meningkatnya evaluasi pelayanan	Persentase hasil SKM yang ditindaklanjuti	100%
<b>Sasaran Kegiatan</b>			
1	Tersedianya sarana pelayanan yang memadai	Jumlah sarana pelayanan yang tersedia	9
2	Terbentuknya tim penyusun SOP	Jumlah tim penyusun SOP	1 tim
3	Tersedianya SOP pelayanan di setiap jenis pelayanan	Jumlah SOP pelayanan yang disusun	1 dokumen
4	Tersedianya maklumat pelayanan	Jumlah maklumat pelayanan yang tersedia	1 dokumen
5	Terlaksananya forum konsultasi publik	Jumlah unsur masyarakat yang hadir dalam FKP	4
6	Terlaksananya tindak lanjut pengaduan masyarakat	Persentase Pengaduan yang ditindaklanjuti	1
7	Tersalurkannya usulan masyarakat dalam perencanaan pembangunan	Jumlah usulan masyarakat (dalam Daftar Usulan Prioritas Hasil Musrenbang Kecamatan)	30
8	Terlaksananya survei kepuasan masyarakat	Jumlah pengguna layanan yang mengisi kuesioner	200 responden

**PROGRAM**

Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota  
Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik  
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

Bupati Gowa


  
**Dr. ADNAN PURICHTA ICHSAN, SH.,MH**

**ANGGARAN**

Rp1.155.931.756  
Rp -  
Rp -

Sungguminasa, 02 Januari 2024

Camat Parigi

  
**NURAENY APRIYANI, S.STP**  
Nip. 19810415 199212 2 001



## PENETAPAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **HIKMATULLAH, S.STP.MM**

Jabatan : Sekretaris Camat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURAENY APRIYANI, S.STP**

Jabatan : Camat Parigi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Januari 2024

Pihak Kedua,  
Camat Parigi

**NURAENY APRIYANI, S.STP**

Pihak Pertama,  
Sekretaris Camat

**HIKMATULLAH, S.STP.MM**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKRETARIAT  
KECAMATAN PARIGI KABUPATEN GOWA**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya kinerja layanan penunjang kecamatan	persentase layanan penunjang yang dilaksanakan sesuai ketentuan	100%

**PROGRAM**  
Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

**ANGGARAN**

**KEGIATAN**  
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  
Administrasi Umum Perangkat Daerah  
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah  
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah  
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

**ANGGARAN**

Camat Parigi

**NURAENY APRIYANI, S.STP**  
NIP : 19810415 199912 2 001

Majannang, Januari 2024  
Sekretaris Kecamatan

**HIKMATULLAH, S.STP.MM**  
NIP : 199204232014061001



## PENETAPAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **MUH. SAID SAUD, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURAENY APRIYANI, S.STP**

Jabatan : Camat Parigi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majannang, Januari 2024

Pihak Kedua,  
Camat Parigi

**NURAENY APRIYANI, S.STP**

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Pemerintahan

**MUH. SAID SAUD, S.Sos**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKSI PEMERINTAHAN  
KECAMATAN PARIGI KABUPATEN GOWA**

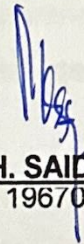
NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya pengendalian potensi konflik berdasar ISU SARA	Jumlah kegiatan pemerintahan umum yang terlaksana kepala daerah yang	100%
2	Terlaksananya pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa	Jumlah orang yang mengikuti pembinaan	30

Camat Parigi



**NURAENY APRIYANI, S.STP**  
NIP : 19810415 199912 2 001

Majannang, Januari 2024  
Kasi Pemerintahan



**MUH. SAID SAUD, S.Sos**  
NIP. 19670816 198611 1 001



## PENETAPAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **SYAHRIR, SE**

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURAENY APRIYANI, S.STP**

Jabatan : Camat Parigi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majannang, Januari 2024

Pihak Kedua,  
Camat Parigi

**NURAENY APRIYANI, S.STP**

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

**SYAHRIR, SE**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
KECAMATAN PARIGI KABUPATEN GOWA**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KINERJA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	Meningkatnya partisipasi kelompok masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kecamatan	Jumlah lembaga masyarakat yang berpartisipasi dalam forum perencanaan pembangunan di kecamatan	4
2	Meningkatnya partisipasi kelompok masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa	Jumlah lembaga masyarakat yang berpartisipasi dalam forum perencanaan pembangunan di Desa	4

**SUB KEGIATAN**

**ANGGARAN**

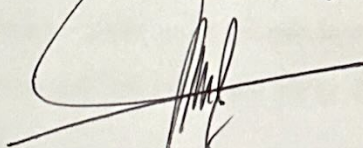
Camat Parigi



**NURAENY APRIYANI, S.STP**

NIP : 19810415 199912 2 001

Majannang, Januari 2024  
Kasi Pemberdayaan Masyarakat



**SYAHRIR, SE**

NIP. 19840405 200604 1 005





## PENETAPAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **BASRI, S.IP**

Jabatan : Kepala Seksi Trantib

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURAENY APRIYANI, S.STP**

Jabatan : Camat Parigi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majannang, Januari 2024

Pihak Kedua,  
Camat Parigi

**NURAENY APRIYANI, S.STP**

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Trantib

**BASRI, S. IP**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN  
KECAMATAN PARIGI KABUPATEN GOWA**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KINERJA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	Terlaksananya deteksi dini keamanan dan ketertiban masyarakat	Jumlah potensi konflik di Desa/kelurahan yang dideteksi	8
2	Terlaksananya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah laporan sinergitas dengan kepolisian negara republik indonesia, dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	12

**SUB KEGIATAN**

**ANGGARAN**

Camat Parigi



**NURAENY APRIYANI, S.STP**  
NIP : 19810415 199912 2 001

Majannang, Januari 2024  
Kasi Ketentraman dan Ketertiban



**BASRI, S.IP**  
NIP. 19820131 200604 1 009



## PENETAPAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **MINAL AIDIN, SE**

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURAENY APRIYANI, S.STP**

Jabatan : Camat Parigi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengang, Januari 2024

Pihak Kedua,  
Camat Parigi

**NURAENY APRIYANI, S.STP**

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Pelayanan Umum

**MINAL AIDIN, SE**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKSI PELAYANAN UMUM  
KECAMATAN PARIGI KABUPATEN GOWA**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KINERJA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	Terselenggaranya pelayanan sesuai standar pelayanan	Persentase pelayanan yang dilaksanakan sesuai standar pelayanan	100%
2	terlaksananya fasilitasi percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayah kecamatan	Jumlah laporan fasilitasi percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayah kecamatan	1

**SUB KEGIATAN**

**ANGGARAN**

Camat Parigi



**NURAENY APRIYANI, S.STP**  
NIP : 19810415 199912 2 001

Majannang, Januari 2024  
Kasi Pelayanan Umum



**MINAL AIDIN, SE**  
NIP. 198307122 009011 015



## PENETAPAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **HJ. HARTATI, SE**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HIKMATULLAH, S.STP, MM**

Jabatan : Sekretaris Camat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majannang, Januari 2024

Pihak Kedua,  
Sekretaris Camat

**HIKMATULLAH, S.STP, MM**

Pihak Pertama,  
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan  
Keuangan

**HJ. HARTATI, SE**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**  
**KECAMATAN PARIGI KABUPATEN GOWA**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KINERJA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	Tersedianya dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja	Jumlah dokumen perencanaan dan pelaporan yang disusun sesuai	5
2	tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi capaian kinerja	1
3	tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	4


**SUB KEGIATAN**

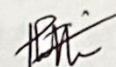
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  
tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah

**ANGGARAN**

Majannang, Januari 2024  
Kasubag Perencanaan dan Keuangan

Sekretaris Kecamatan

  
**HIKMATULLAH, S.STP.MM**  
NIP. 199204232014061001



**HJ. HARTATI, SE**  
NIP. 19660615 199203 2 010

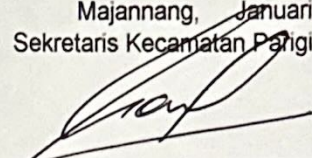
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SEKRETARIAT - SUB UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**KECAMATAN PARIGI KABUPATEN GOWA**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KINERJA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	Terpenuhinya peralatan dan mesin lainnya yang memadai	Jumlah pengadaan barang milik daerah	100%
2	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan & pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan	100%

**SUB KEGIATAN**

**ANGGARAN**

Majannang, Januari 2024  
Sekretaris Kecamatan Parigi

  
**HIKMATULLAH, S.STP.MM**  
NIP :19920423 201406 1 001



## PENETAPAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **ABD MUTTALIB**

Jabatan : Pengadministrasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUH. SAID SAUD, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majannang, Januari 2024

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Pemerintahan

MUH. SAID SAUD, S.Sos

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Pemerintahan

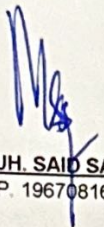
ABD. MUTTALIB



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN  
KECAMATAN PARIGI KABUPATEN GOWA**

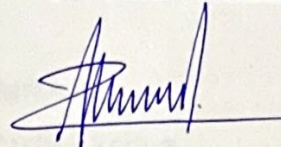
NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersedianya laporan kejadian masyarakat	Laporan Kejadian	12
2	Tersedianya laporan koordinasi pelaksanaan fungsi pemerintahan umum	Laporan hasil koordinasi	12

Kasi Pemerintahan



**MUH. SAIB SAUD, S.Sos**  
NIP. 19670816 198611 1 001

Majannang, Januari 2024  
Pengadministrasi Pemerintahan



**ABD MUTTALIB**  
NIP. 19801112 200901 1 007



## PENETAPAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **AKHMAD, S.Pd**

Jabatan : **Analisis Pemberdayaan Masyarakat**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SYAHRIR, SE**

Jabatan : **Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majannang , Januari 2024

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Pihak Pertama,  
Analisis Pemberdayaan Masyarakat

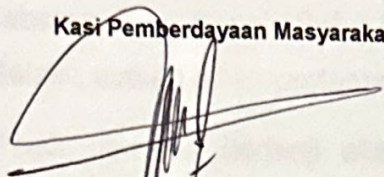
  
**SYAHRIR, SE**

  
**AKHMAD, S.Pd**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
KECAMATAN PARIGI KABUPATEN GOWA**

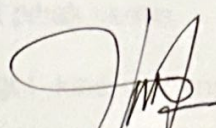
NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersedianya rencana dan target kinerja yang di buat oleh pegawai kemudian harus dicapai dalam kurung waktu tertentu	Kegiatan yang Terencana dan kolektif, Memperbaiki kehidupan masyarakat proritasi bagi kelompok lemah atau kurang beruntung dan dilakukan melalui program peningkatan kapasitas	1

Kasi Pemberdayaan Masyarakat



**SYAHRIR, SE**  
NIP. 19840405 200604 1 005

Majannang, Januari 2024  
Analisis Pemberdayaan Masyarakat



**AKHMAD, S.Pd**  
NIP. 19701010 200604 1 011



## PENETAPAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **MIRNAWATI, SE**

Jabatan : Analis Pengusahaan dan Pelayanan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MINAL AIDIN, SE**

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majannang, Januari 2024

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Pelayanan Umum

MINAL AIDIN, SE

Pihak Pertama,  
Analis Pengusahaan dan Pelayanan

MIRNAWATI, SE

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**ANALISIS PENGUSAHAAN DAN PELAYANAN**  
**KECAMATAN PARIGI KABUPATEN GOWA**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Inventarisasi dan Identifikasi Data Keuangan dan Kepegawaian	Jumlah dokumen kepegawaian dan keuangan yang terlaksanan	100%
2	Terlaksananya Inventarisasi dan Identifikasi Persuratan	Jumlah Laporan Inventarisasi dan Identifikasi Persuratan	100%

Kasi Pelayanan Umum



MINAL AIDIL, SE

NIP. 198307122 009011 015

Majannang, Januari 2024

Analisis Pengusahaan dan Pelayanan



MIRNAWATI, SE

NIP :199009102020122004